

求人番号

受付年月日 令和5年9月5日

紹介期限日 令和5年11月30日

就業地住所

職業分類



33010-30635531

事業所番号

求人票 (フルタイム)

岡山県岡山市南区

038-03

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
------	-------------------	--	--	--

識別欄	A12			B41
				Z54

オンライン自主応募不可

産業分類

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

724 公認会計士事務所, 税理士

3301-618967-6

1 求人事業所

事業所名	セイリシホウジン テイエムシー 税理士法人TMC
所在地	〒702-8031 岡山県岡山市南区福富西1丁目17-23 ホームページ http://group-tmc.cool.coocan.jp

2 仕事内容

職種	税務・会計のサポート全般	
仕事内容	・税理士業務の補助全般として 会計ソフト入力、申告書作成サポート等をしていただきます。	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし	契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒702-8031 岡山県岡山市南区福富西1丁目17-23 岡山駅 から 車20分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤性の性	なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限とする年齢制限		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 税理士事務所勤務または経理事務経験者		
PCスキル	Word、Excel基本操作		
必要な免許・資格	日商簿記2級 あれば尚可 税理士科目合格あれば尚可 普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 賞金 (総額支給) 19万円~35万円		

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	230,000円 ~ 550,000円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.1日)
給 (b)	165,000円 ~ 430,000円	
定額の手当 (c)	車両 手当 30,000円 ~ 30,000円	
に支払われる手当 (d)	手当 円 ~ 円	
固定残業代 (e)	あり (35,000円 ~ 90,000円)	固定残業代に関する特記事項 時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、26時間を超える時間外労働は追加で支給。
その他手当付記事項 (f)		
賃形態等	月給 円 ~ 円	
通手勤当	なし	
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 25日	
賃支払日	固定 (月末)	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 10,000円 ~ 30,000円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 200,000円 ~ 1,000,000円 (前年度実績)	



事業所名	税理士法人TMC
------	----------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1年単位) (1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 8:30~清掃、朝礼 9:00~通常業務
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 26時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 書類提出期限切迫の為、繁忙期は法定労働時間を超える事があります。
休憩時間	60分 年間休日数 111日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 *原則土曜日休みですが、繁忙期は月2回程度土曜日出勤有。 *年末年始・夏季休暇あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
	入居可能住宅 単身用 お母 世帯用 お母		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 13人 設立年 平成26年 就業場所 10人 資本金 550万円 (うち女性 3人 労働組合 なし) (うちパート 0人)
	事業内容 会計帳簿記帳指導・財務諸表作成・確定申告書作成・その他税務書類作成
会社の特長	「共感・共育・共創」お客様と共に、仲間と共に喜ぶ仕事のあり方を目指しています。常にチームでの仕事を心がけており、先輩の指導のもと能力を伸ばす事ができます。
役員/代表者名	代表社員 丸川 誠一 法人番号 2260005009744
就業規則	フルタイム あり パートタイム なし 職務給制度 なし 復職制度 なし
育児休業取得実績	なし 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	

求人に関する特記事項

「共感・共育・共創」お客様と共に、仲間と共に喜ぶ仕事のあり方を目指しています。常にチームでの仕事を心がけており、先輩の指導のもと能力を伸ばす事ができます。教育体制、研修制度も充実しておりますので経験の浅い方でも安心して応募して下さい。固定給とは別に成果が即反映される付加価値給も導入しています。働き方改革にも取り組んでおり、会社内の雰囲気も明るく働きやすい環境です。私どもと一緒に頑張ってみようと思う方のご応募をお待ちしております。

*駐車場は無料で完備しています。

*お客様の訪問は自家用車を使用していただきますので車両手当を支給しており通勤手当についてはその中に含まれます。

7 選考等

採用人数	2人 募集理由 増員
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 3日以内 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	随時
選考場所	〒702-8031 岡山県岡山市南区福富西1丁目17-23 岡山駅 から 車20分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 岡山県岡山市南区福富西1丁目17-23 応募書類の返戻 選考後は返却
	選考に関する特記事項
担当者	総務課 クロセ 黒瀬 電話番号 086-262-5500 内線 () FAX 086-262-5542 Eメール